



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

INDICE

Sommario

Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione	2
Art. 2- Premesse	2
Art. 3 - Caratteri della Didattica Digitale Integrata	2
Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo	4
Art. 5 – Condizioni di applicabilità della Didattica Digitale Integrata	5
Art. 6 - Orario settimanale e organizzazione della DDI sostitutiva della didattica in presenza	5
Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone	6
Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone	7
Art. 9 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo della piattaforma DDI	8
Art. 10 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità	8
Art.11 - Alunni con Bisogni educativi speciali	9
Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali	10
Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy	10
Art. 14 – Assemblee e riunioni degli Organi Collegiali	11
Art. 15– Formazione del personale scolastico	11



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata (di seguito detta "DDI") del liceo "E. Pestalozzi" e ne integra il Regolamento d'Istituto
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme nazionali, in particolare delle Linee Guida per la DDI di cui al D.M. n.39 del 26.06.2020 e del Piano Scuola 2021-2022, ed è elaborato, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche della scuola.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. La Dirigente Scolastica consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2- Premesse

1. La didattica in presenza costituisce strumento essenziale per la formazione degli studenti e momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e di abitudine alla socializzazione, come ritenuto dal Comitato Tecnico Scientifico nell'estratto del verbale n. 34 del 12 luglio 2021, e dal Ministero dell'Istruzione nel Piano scuola 2021-22.
2. Sulla scorta di tali indicazioni l'"E. Pestalozzi" assicura a tutti nell'anno scolastico 2021-22 la didattica in presenza, considerato l'essenziale valore formativo di quest'ultima.
3. La DDI in sostituzione della didattica in presenza, sarà un'opzione da attivare in ragione di nuove norme e di nuovi pronunciamenti del C.T.S., correlati all'andamento dell'epidemia, e in alcuni casi eccezionali come descritto all'art.5.

Art. 3 - Caratteri della Didattica Digitale Integrata

1. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
2. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:
 - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico- intuitivo, esperienziale, etc.);
 - rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
3. Le attività in DDI possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra il personale docente e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali, disciplinari ed educative:
- a) Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
- I. Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - II. Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti - Google Moduli.
- b) Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra il personale educativo/docente e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
- i. l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - ii. la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - iii. esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le attività asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le attività asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

4. Le attività didattiche online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
5. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali e studenti fragili, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
6. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle linee guida per i diversi percorsi di studio presenti nell'Istituto, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
7. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Art. 4 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Per lo svolgimento della DDI è consentito l'uso della piattaforma digitale istituzionale in dotazione all'Istituto: **Google Workspaces for Education** associata al dominio della scuola pestalozzi.edu.it. Essa comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi che permettono di svolgere attività in modalità sincrona e asincrona, nel rispetto dei requisiti di sicurezza e privacy anche in riferimento ai minori.
2. È consentito integrare l'uso della piattaforma istituzionale con altre applicazioni web che prevedono la profilatura degli utenti, purché presentino adeguati requisiti di sicurezza e privacy e previa autorizzazione della Dirigente scolastica.
3. Nell'ambito delle attività in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

o miste della classe. Nel registro del docente e della classe l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

4. Nell'ambito delle attività in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano in Classroom, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, oltre all'eventuale termine di consegna, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo. Il docente, inoltre, avrà cura di scrivere nella bacheca del Registro Elettronico un messaggio, disponibile fino al termine dell'anno scolastico, nel quale preciserà che la lezione, prevista dal normale orario settimanale, viene svolta in modalità asincrona, specificando che gli argomenti e le attività richieste sono state indicate in Classroom. Tale comunicazione deve essere rivolta, come destinatari, ad alunni, famiglie e docenti della classe, richiedendo per le famiglie la presa visione.
5. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe – Anno Scolastico - Disciplina (ad esempio: 2LLA-21/22-Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno (s.cognome.nome@pestalozzi.edu.it).

Art. 5 – Condizioni di applicabilità della Didattica Digitale Integrata

1. I docenti, nel rispetto del diritto e delle esigenze di apprendimento degli studenti e della propria libertà di insegnamento, possono applicare la DDI nella modalità integrativa per lo svolgimento delle attività didattiche.
2. L'organizzazione delle attività in DDI nella modalità integrativa è stabilita dal singolo docente coordinandosi con il proprio Consiglio di Classe.
3. È prevista l'applicazione della DDI in sostituzione della didattica in presenza solo nei seguenti casi:
 - a. in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, di studenti, di gruppi di studenti o dell'intera classe;
 - b. per far fronte a particolari esigenze di apprendimento degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e terapie mediche;

Art. 6 - Orario settimanale e organizzazione della DDI sostitutiva della didattica in presenza

1. Nel caso sia necessario attuare la DDI in sostituzione della didattica in presenza, la programmazione delle attività in modalità sincrona segue l'orario settimanale delle lezioni previsto per la presenza con la riduzione oraria di 15 minuti tra un'unità oraria e la successiva, che consentano alle studentesse e agli studenti di riposare, da rispettare anche nel caso di più unità orarie consecutive della stessa disciplina, seguendo il quadro orario



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Qualora le classi siano impegnate, nello stesso giorno, sia in attività didattica in presenza, sia in attività didattica a distanza, quest'ultima sarà svolta in modalità asincrona secondo quanto indicato al punto.

2. Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:
 - per motivi di carattere didattico legati ai processi di apprendimento degli studenti;
 - per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in *smart working*.
4. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente ed educativo.
5. Di ciascuna attività asincrona l'insegnante e il Consiglio di Classe stimano l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli studenti.
6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna delle attività asincrone delle diverse discipline.
7. Le consegne relative alle attività asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 20:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.
8. Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle attività asincrone.

Art. 7 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di video-lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.
2. Nel caso di video-lezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, non consentendo accessi al meeting di utenti non espressamente invitati; pertanto l'eventuale richiesta degli studenti di accedere alla videolezione, con account diverso da quello istituzionale, sarà rifiutata.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con altri soggetti;
 - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
 - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
 - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
5. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso.

Art. 8 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
2. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella Google WorkSpaces, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio pestalozzi.edu.it.
3. Sono consentite tutte le applicazioni accessibili dal Google Workspaces for Education associato al dominio pestalozzi.edu.it, ogni altra applicazione che preveda la profilazione



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

degli studenti deve essere autorizzata come previsto dall'art.4 comma 2 del presente Regolamento.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le attività asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 9 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo della piattaforma DDI

1. Google Meet e, più in generale, Google Workspaces for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Workspaces for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, come da Regolamento di Disciplina degli Studenti del Liceo "E. Pestalozzi". (Allegato E).
5. L'Istituzione scolastica porrà particolare attenzione alla formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sui reati connessi al cyberbullismo.

Art. 10 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona, mista e asincrona.

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona, mista, asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe, nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia o per il recupero delle ore di lezione, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

4. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico le attività didattiche si svolgono a distanza per tutte le studentesse e gli studenti delle classi interessate.

Art.11 - Alunni con Bisogni educativi speciali

1. Il Piano scuola 2020, allegato al citato DM 39/2020 prevede che l'Amministrazione centrale, le Regioni, gli Enti locali e le scuole, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, operino per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza.
2. In caso di attivazione della DDI sostitutiva della didattica in presenza di cui all'art.5 comma2, lettera a, sarà garantita la frequenza in presenza in accordo con le famiglie, anche con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione, Assistenti alla comunicazione).



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

3. Nel caso di attivazione di DDI integrativa, l'Istituzione scolastica valuterà, in accordo con le famiglie, il coinvolgimento degli alunni con Bisogni educativi speciali in attività di DDI, monitorando il concreto beneficio, in termini di apprendimento, degli strumenti tecnologici adottati. Sceglierà, all'uopo, gli strumenti compensativi più adeguati alle difficoltà che devono essere compensate, tenendo conto del grado di gravità del problema, delle caratteristiche della persona e della funzionalità dello strumento stesso.
4. Le decisioni adottate saranno riportate nei rispettivi PEI e PDP.

Art. 12 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 13 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:
 - a. prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
 - b. sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.
3. Per gli studenti minorenni non è necessario il consenso firmato dai genitori/tutori come da comunicazione del garante della privacy in data 30/03/2020 "Le scuole e le università che utilizzano sistemi di didattica a distanza non devono richiedere il consenso al trattamento dei dati di docenti, alunni, studenti, genitori, poiché il trattamento è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate alle scuole"
4. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha il compito di tutelare la salute dei lavoratori attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici. Pertanto la Dirigente trasmetterà ai docenti a vario titolo impegnati nella didattica digitale integrata, nel caso in cui essa sia erogata dal loro domicilio, e al Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza una nota informativa, redatta in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, inerente i



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell'ambiente scolastico.

Art. 14 – Assemblee e riunioni degli Organi Collegiali

1. Tutte le riunioni degli Organi Collegiali e i rapporti scuola famiglia potranno essere svolti anche telematicamente a distanza.
2. La scelta della modalità di svolgimento avverrà caso per caso dopo un'attenta valutazione delle condizioni di contesto e nel rispetto della normativa vigente sulle misure di sicurezza per il contrasto alla diffusione del Covid-19.
3. Le convocazioni delle sedute degli Organi Collegiali dovranno intendersi nella modalità in presenza, salvo esplicita indicazione della modalità telematica e distanza.

Art. 15– Formazione del personale scolastico

1. L'Animatore digitale e i docenti del Team Google Workspaces e del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
 - a. attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica ed educative;
 - b. attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche ed educative.
2. L'Istituzione scolastica segnalerà ai docenti eventuali percorsi formativi a livello di rete di ambito, organizzate dai Future Labs o altri enti istituzionali, incentrati sulle seguenti priorità:
 - a. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu4), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
 - b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
 - c. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
 - d. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
 - e. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
 - f. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.



LICEO "E. PESTALOZZI"

Via Adda, snc - 71016 SAN SEVERO (FG)

www.pestalozzi.edu.it

Tel. 0882/373491 - Fax 0882/334013

email: fgpm10000g@istruzione.it p.e.c.: fgpm10000g@pec.istruzione.it

CM: FGPM10000G- C. F.: 93071620715

ARTISTICO - LINGUISTICO - SCIENTIFICO - SCIENZE UMANE

3. Per il personale Assistente tecnico impegnato nella predisposizione degli ambienti e delle strumentazioni tecnologiche per un funzionale utilizzo da parte degli alunni e dei docenti, si prevedranno specifiche attività formative, anche organizzate in rete con altre istituzioni scolastiche del territorio, al fine di ottimizzare l'acquisizione o il rafforzamento delle competenze necessarie allo scopo.

Approvato nel Collegio dei Docenti dell'11/11/2021, al punto 13 all'o.d.g. e deliberato nel Consiglio d'Istituto del 17/11/2021, delibera n. 74.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof.ssa Giuliarosa Trimboli

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D. L.vo n° 39/1993